

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	ПВРС УК 25-02	Издание: второе
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА КУНАЕВА		Страница 1 из 9

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании Ученого совета
протокол № 01 от 28 08 2025 г.
Председатель Ученого совета
Ректор
д.ю.н., доцент Өмірәлі Ж.Ө.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА КУНАЕВА

Алматы, 2025 год

2.9. Рубежный контроль проводится с целью анализа успеваемости и определения степени готовности студентов к экзаменационной сессии. Проводится согласно тематическим планам, по итогам изучения определённых тем.

2.10. Итоговый контроль (семестровый, курсовой) направлен на оценку степени достижения целей по дисциплине и проводится в форме экзаменов, защит курсовых работ и практик, в соответствии с учебным планом.

2.11. Могут применяться и иные формы контроля знаний, умений и навыков, определённые учебным планом или решением руководства Университета в целях совершенствования образовательного процесса.

2.12. К сдаче экзаменов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план (не имеющие академических задолженностей, сдавшие рубежный контроль и не имеющие задолженностей по оплате за обучение за текущий учебный период).

2.13. Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки и оценки уровня подготовки выпускника, соответствия его компетенций требованиям Государственного образовательного стандарта и квалификационным требованиям по специальности. По её итогам принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.14. Перевод студентов из одного вуза в другой, отчисление и восстановление в числе студентов Университета осуществляются в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РК, и в соответствии с внутренними правилами, утверждёнными ректором.

2.15. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах Университета осуществляется по заявлению студента и представлению отдела офис-регистрации, как правило, в межсеместровый период при условии успешного освоения дисциплин учебного плана.

2.16. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста подчиняется куратору и офис-регистраторам, выполняет их распоряжения и еженедельно предоставляет отчёт о посещаемости студентов своей группы.

Обязанности старосты включают:

- ведение персонального учёта посещаемости занятий;
- представление офис-регистраторам рапортов о неявке или опоздании студентов с указанием причин;
- контроль соблюдения учебной дисциплины и сохранности оборудования;
- информирование студентов об изменениях в расписании и других распоряжениях администрации.

2.17. Присутствие студентов 1–4 курсов на занятиях фиксируется старостой в журнале посещаемости. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине студент обязан уведомить об этом отдел офис-регистрации не позднее следующего дня. В случае болезни студент обязан предоставить старосте справку установленного образца из медицинского учреждения.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

В АУДИТОРИЯХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

Правила поведения студентов в Университете

Эффективность реализации целей Университета в области обучения и воспитания во многом зависит от соблюдения каждым студентом установленных норм поведения.

3.1. Общее поведение в аудиториях

При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать, приветствуя преподавателя.

уважительной, деловой атмосферы и выражать отношение обучающегося к учебному процессу, преподавателям и окружающим.

Следование дресс-коду способствует дисциплине, развивает чувство стиля и эстетического вкуса, подготавливает студентов к будущей профессиональной среде, где внешний вид играет не менее важную роль, чем знания и умения. Нарушение установленных норм внешнего вида расценивается как неуважение к университетской среде. Вход в здание Университета в одежде, не соответствующей требованиям дресс-кода запрещён. Особо подчёркивается, что мини-юбки, чрезмерно откровенные и вызывающие наряды недопустимы. Студенты обязаны также соблюдать этические нормы поведения в стенах Университета: быть вежливыми, корректными, уважительными к преподавателям, сотрудникам и друг другу.

4.1. Требования к внешнему виду студентов мужского пола

Рекомендуемый внешний вид:

- классические брюки, рубашка;
- галстук и пиджак приветствуются;
- аккуратно уложенные волосы;
- допускаются сдержанные аксессуары (часы, браслеты и др.).

Не допускается:

- брюки с заниженной талией;
- яркие, кричащие узоры, надписи и принты на одежде;
- шорты, сланцы, пляжная и спортивная одежда;
- неопрятный внешний вид.

4.2. Требования к внешнему виду студентов женского пола

Рекомендуемый внешний вид:

- юбка длиной не выше середины бедра или классические брюки;
- блуза, кофта или пиджак, закрывающие талию;
- платья с длинным или средним рукавом в сочетании с пиджаком;
- аккуратная причёска, сдержанный макияж;
- неброские, небольшие украшения.

Не допускается:

- мини-юбки, юбки с высоким разрезом;
- брюки с заниженной талией;
- одежда с открытой спиной, глубоким декольте, открытыми плечами и предплечьями;
- прозрачная или просвечивающаяся одежда;
- яркие узоры, кричащие надписи и рисунки;
- шорты, сланцы, пляжная и спортивная одежда.

5. ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

5.1. Поощрения студентов

За отличную учёбу, активное участие в научно-исследовательской деятельности, культурной, спортивной и общественной жизни Университета студентам могут быть объявлены следующие виды поощрений:

- устная благодарность;
- благодарность (оформляется приказом ректора по представлению ходатайствующего лица);
- награждение почётной грамотой (на основании представления);
- премирование, вручение памятных призов (в зависимости от материальных возможностей Университета);
- присуждение именных стипендий (по решению Ученого совета);
- размещение фотографий студентов на стенде «Ими гордится Университет» и/или на официальном сайте.

причинение значительного материального ущерба Университету.
Дополнительно:

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются.

Все приказы о поощрениях и взысканиях подлежат обязательному согласованию с ректором, проректором по общим вопросам и проректором по воспитательной работе и социально-культурному развитию (ВРиСКР).

6. ИИ КАК СПОСОБ КОНТРОЛИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ВУЗЕ

Современные технологии, особенно искусственный интеллект (ИИ), находят всё большее применение в различных сферах жизни, включая образование. Одним из направлений является использование ИИ для **контроля за соблюдением внутреннего распорядка** в вузах. Это может включать контроль посещаемости, соблюдение дисциплины, автоматизацию административных процессов и многое другое.

6.1. С сентября месяца текущего года был установлен турникет для возможности контроля внутреннего распорядка, а именно:

Контроль посещаемости:

Системы распознавания лиц на входе в корпус или в аудиториях;

Анализ данных по активности в онлайн-системах (LMS, платформы дистанционного обучения);

Автоматическое уведомление студентов и преподавателей о пропусках.

6.2. Выявить всевозможные системы (платные/бесплатные электронные программы) для:

Слежение за порядком на территории вуза:

Камеры видеонаблюдения с ИИ-аналитикой для:

Обнаружения несанкционированных собраний.

Противодействия актам вандализма.

Анализ поведения студентов:

ИИ может анализировать активность студентов в электронных системах, выявляя:

Участие в учебном процессе.

Предпосылки к академической неуспеваемости.

Возможные риски (признаки выгорания, девиантное поведение).

Контроль за соблюдением расписания

Системы ИИ отслеживают, проводятся ли занятия по расписанию.

Автоматические уведомления при сбоях в расписании или замене преподавателя.

6.3. Использование ИИ для контроля работы в системе Platonus. Система Platonus - это цифровая образовательная платформа, применяемая во многих казахстанских вузах для управления учебным процессом. Своевременное и корректное использование этой системы - важная часть внутреннего распорядка.

6.3.1. Контроль за заполнением Platonus преподавателями:

- ❖ Проверка, своевременно ли выставлены оценки и отчёты;
- ❖ Мониторинг, ведутся ли журналы посещаемости;
- ❖ Автоматическое напоминание преподавателям о предстоящих сроках;
- ❖ Контроля активности студентов;
- ❖ Анализ логов входа в систему.
- ❖ Отслеживание выполнения заданий, прохождения тестов.
- ❖ Уведомления студентам о пропущенных дедлайнах или невыполненных заданиях.
- ❖ Предотвращение формального отношения к обучению;
- ❖ ИИ может анализировать поведение пользователей в системе;
- ❖ Выявлять, когда студент просто "заходит" без реальной активности.
- ❖ Оценивать, насколько последовательно он выполняет задания.

7.2. ИИ-мониторинг вовлечённости в студенческую жизнь. Система фиксирует участие в:

Внеклассных мероприятиях.

Волонтерстве.

Олимпиадах, конкурсах, форумах.

Формируется личный **индекс гражданской и социальной активности студента**. Эти данные можно использовать при составлении характеристики или мотивационного письма, стипендиальных рейтингов.

7.3. ИИ как помощник в профилактике правонарушений и конфликтов:

Анализ эмоционального состояния студента по активности в образовательной платформе или чатах:

Отслеживание агрессивных или тревожных сообщений (с помощью NLP).

Своевременное уведомление куратора о потенциальных признаках:

Психологического выгорания.

Конфликтов с преподавателями или сверстниками.

Социальной изоляции.

7.4. **Результат для воспитательной работы:**

Повышение личного внимания к каждому студенту.

Переход от формального контроля к **предупреждению и сопровождению**.

Более точные и персонализированные кураторские отчёты.

Повышение доверия между студентом и куратором.

Проректор по воспитательной работе
и социально-культурному развитию

Дюсебаев Т.Т.